



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » сентября 2019 г.

№ 41 - ПМА

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 31 июля 2018 г. № 45-ПМА «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет казенных учреждений внутригородского муниципального образования города Севастополя

Гагаринский муниципальный округ, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (О.В. Гомонец).

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального образования
города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ
от 25 сентября 2019 г. № 41 - ПМА

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных
учреждений внутригородского муниципального образования города
Севастополя Гагаринский муниципальный округ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Приказ 26н).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) казенного учреждения внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – учреждение).

II. Составление смет учреждений

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – местный бюджет) на срок решения о местном бюджете на основании доведенных в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 1 к Приказу 26н.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о местном бюджете и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

2.5. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.6. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о местном бюджете.

III. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать от имени главного распорядителя бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведения бюджетных смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательстве порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к Приказу 26н.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации

Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.4. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов